

Roll No.....

Total No. of Questions : 05

Total No. of Printed Pages : 02

Code No. : B-327(A)

Annual Examination - 2017

B.Com. - III

Paper - IV

AUDITING

Max.Marks : 75

Min.Marks : 25

Time : 3 Hrs.

वैशेष्ये चरितं बलकलस, द चरु ग्य दल्लत, अलल्ल चरुका दस वल्लेकु गल्ल

Note : Attempt one question from each unit. All questions carry equal marks.

Unit-I

प्रश्न 1. 'अंकेक्षण' से आप क्या समझते हैं? इसके महत्त्व एवं सीमाओं पर प्रकाश डालिए।
What do you understand by 'Auditing'? Highlight its importance and limitations.

OR

अंकेक्षण कार्यक्रम की परिभाषा दीजिए। एक अंकेक्षण कार्यक्रम बनाते समय क्या सावधानियाँ बरती जानी चाहिए? इसके लाभ एवं हानियों को बताइए।

Define Audit Programme. What precautions should be taken in drafting an Audit Programme? Discuss its merits and demerits.

Unit-II

प्रश्न 2. आंतरिक नियन्त्रण किसे कहते हैं? आंतरिक नियन्त्रण तथा आंतरिक निरीक्षण में अंतर स्पष्ट कीजिए।

What is meant by Internal Control? What is the difference between Internal Control and Internal Audit?

OR

प्रमाणन क्या है? इसके उद्देश्य को बताइए। इसके संबंध में अंकेक्षक के क्या कर्तव्य होने चाहिए?

What is Vouching? Explain its objectives. What should be the duties of an Auditor in this connection?

P.T.O.

Roll No.....

Total No. of Questions : 05

Total No. of Printed Pages : 02

Code No. : B-327(A)

Annual Examination - 2017

B.Com. - III

Paper - IV

AUDITING

Max.Marks : 75

Min.Marks : 25

Time : 3 Hrs.

वैशेष्ये चरितं बलकलस, द चरु ग्य दल्लत, अलल्ल चरुका दस वल्लेकु गल्ल

Note : Attempt one question from each unit. All questions carry equal marks.

Unit-I

प्रश्न 1. 'अंकेक्षण' से आप क्या समझते हैं? इसके महत्त्व एवं सीमाओं पर प्रकाश डालिए।
What do you understand by 'Auditing'? Highlight its importance and limitations.

OR

अंकेक्षण कार्यक्रम की परिभाषा दीजिए। एक अंकेक्षण कार्यक्रम बनाते समय क्या सावधानियाँ बरती जानी चाहिए? इसके लाभ एवं हानियों को बताइए।

Define Audit Programme. What precautions should be taken in drafting an Audit Programme? Discuss its merits and demerits.

Unit-II

प्रश्न 2. आंतरिक नियन्त्रण किसे कहते हैं? आंतरिक नियन्त्रण तथा आंतरिक निरीक्षण में अंतर स्पष्ट कीजिए।

What is meant by Internal Control? What is the difference between Internal Control and Internal Audit?

OR

प्रमाणन क्या है? इसके उद्देश्य को बताइए। इसके संबंध में अंकेक्षक के क्या कर्तव्य होने चाहिए?

What is Vouching? Explain its objectives. What should be the duties of an Auditor in this connection?

P.T.O.

Unit-III

प्रश्न 3. कम्पनी अंकेक्षक से क्या आशय है? एक कम्पनी अंकेक्षक के अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्त्वों की व्याख्या कीजिए।

What do you mean by Company Auditor? Explain the rights, duties and liabilities of company auditors.

OR

अंकेक्षण प्रतिवेदन क्या है? यह कितने प्रकार का होता है? इसमें क्या-क्या बातें लिखी जाती हैं?

What is Auditor's Report? What are its various types? What are its contents?

Unit-IV

प्रश्न 4. अनुसंधान क्या है? अनुसंधान के पूर्व किन-किन बातों पर ध्यान देना आवश्यक है? इस संबंध में अनुसंधानकर्ता के कर्तव्यों को बताइये।

What is Investigation? What matters should be kept in mind before Investigation? Discuss the duties of Investigator in this connection.

OR

निम्नलिखित का मूल्यांकन कैसे करेंगे :

(अ) ख्याति (ब) प्लांट एवं मशीनरी (स) ऋण

How would you value the following :

(a) Goodwill (b) Plant and Machinery (c) Loan

Unit-V

प्रश्न 5. लागत अंकेक्षण क्या है? यह वित्तीय अंकेक्षण से किस प्रकार भिन्न है? लागत अंकेक्षण के उद्देश्यों व लाभों का वर्णन कीजिए।

What is Cost Audit? How does it differ from Financial Audit? Describe the objects and advantages of cost audit.

OR

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) कर अंकेक्षण (ii) प्रबंध अंकेक्षण (iii) सामाजिक अंकेक्षण

Write short notes on the following :

(i) Tax Audit (ii) Management Audit (iii) Social Audit

---X---

Unit-III

प्रश्न 3. कम्पनी अंकेक्षक से क्या आशय है? एक कम्पनी अंकेक्षक के अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्त्वों की व्याख्या कीजिए।

What do you mean by Company Auditor? Explain the rights, duties and liabilities of company auditors.

OR

अंकेक्षण प्रतिवेदन क्या है? यह कितने प्रकार का होता है? इसमें क्या-क्या बातें लिखी जाती हैं?

What is Auditor's Report? What are its various types? What are its contents?

Unit-IV

प्रश्न 4. अनुसंधान क्या है? अनुसंधान के पूर्व किन-किन बातों पर ध्यान देना आवश्यक है? इस संबंध में अनुसंधानकर्ता के कर्तव्यों को बताइये।

What is Investigation? What matters should be kept in mind before Investigation? Discuss the duties of Investigator in this connection.

OR

निम्नलिखित का मूल्यांकन कैसे करेंगे :

(अ) ख्याति (ब) प्लांट एवं मशीनरी (स) ऋण

How would you value the following :

(a) Goodwill (b) Plant and Machinery (c) Loan

Unit-V

प्रश्न 5. लागत अंकेक्षण क्या है? यह वित्तीय अंकेक्षण से किस प्रकार भिन्न है? लागत अंकेक्षण के उद्देश्यों व लाभों का वर्णन कीजिए।

What is Cost Audit? How does it differ from Financial Audit? Describe the objects and advantages of cost audit.

OR

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) कर अंकेक्षण (ii) प्रबंध अंकेक्षण (iii) सामाजिक अंकेक्षण

Write short notes on the following :

(i) Tax Audit (ii) Management Audit (iii) Social Audit

---X---